|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工业和信息化部信息中心公开招聘岗位信息表 | | | | | | | | | | |
| 单位公开招聘网址：http://xxzx.miit.gov.cn/ 招聘电话：68200317 | | | | | | | | | | |
| 岗位名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 招聘条件 | | | | | 备注 |
| 招聘范围 | 专业 | 学历 | 学位 | 其他条件 |
| 综合处党群工作岗 | 1、在中心党总支领导下，协调配合各党支部、工会、团总支开展工作，并做好有关情况的收集和汇报。  2、负责中心党总支、工会、团总支的文件起草、归档、保存，并做好相关会务工作。  3、做好入党积极分子的教育培养、新党员的发展工作。  4、完成领导交办的其他工作。 | 1 | 社会人员 | 法学、汉语言文学、管理科学与工程、应用经济学、电子与信息类 | 研究生 | 硕士 | 1.中共党员； 2.从事党务工作者优先； 3.具有较强团队协作能力； 4.身体健康，能承担较大的工作压力；  5.北京户口。 |  |
| 业务发展处对外联络岗 | 1、协助处领导与部内各司局、其他部委、各企业建立良好的联系。  2、协助与网络安全产业园区管委会沟通，办理相关事务。  3、按领导要求，负责制定中心重要活动计划并执行。  4、完成领导交办的其他工作。 | 1 | 社会人员 | 新闻传播学、汉语言文学、公共管理、法学、管理科学与工程或文科相关专业 | 研究生 | 硕士 | 1. 具有良好的沟通协调能力，团队合作意识强，组织纪律性强，工作认真负责；  2. 性格开朗大方。  3.北京户口。 |  | |